

# 日本環境変異原ゲノム学会第51回大会（広島）

「広島から genome integrity 学を究める (さいこうの) <sub>n</sub> スタートを」

## eポスター発表者向けマニュアル

### 2. オンラインディスカッションについて

オンライン発表コアタイム：11/15(火), 16(水)

**※コアタイム発表用のeポスターデータは、  
各自のPCにご準備ください。**

- ①オンラインディスカッション会場への参加方法について
- ②Zoomでの発表データの画面共有の方法について（Windows・Mac）

【 掲示用 e ポスター作成・データファイル提出・視聴に係るお問い合わせ 】  
運営事務局 株式会社ファンブ  
〒730-0853 広島市中区堺町2-1-9LUXES堺町101  
TEL: 082-297-5022 FAX: 082-297-5023 E-Mail: [jems51@wfamp.com](mailto:jems51@wfamp.com)

【参加登録に関するお問い合わせ】  
登録担当 株式会社センキョウ  
〒983-0035 仙台市宮城野区日の出町2-4-2  
[TEL:022-236-7161](tel:022-236-7161) FAX: 022-236-7163 E-Mail: [jems2022@senkyo.co.jp](mailto:jems2022@senkyo.co.jp)

# ライブでの発表と質疑応答

## ①オンラインディスカッション会場への参加方法について

### 11月15日(火)、16日(水)の各コアタイム

- 【P01-33 の奇数】コアタイム 1 2022 年 11 月 15 日 (火) 13:20 ～ 14:00
- 【P02-34 の偶数】コアタイム 2 2022 年 11 月 15 日 (火) 16:50 ～ 17:30
- 【P35-65 の奇数】コアタイム 3 2022 年 11 月 16 日 (水) 9:00 ～ 9:40
- 【P36-66 の偶数】コアタイム 4 2022 年 11 月 16 日 (水) 12:00 ～ 12:40

### 重要事項：

- ・ コアタイムの発表にはご自身のPCをご利用ください。
- ・ コアタイムでは、個人専用URL（11月8日(火)メール配信予定）からアクセスができるオンライン会場内のeポスターディスカッション会場にて、Zoomブレイクアウトルームを利用したオンラインディスカッションを行っていただきます。
- ・ ご自身のPCには、予め、Zoomクライアントをインストールし、発表用のeポスターデータをご準備ください。
- ・ 大会会場でeポスター発表される方は、ご自身の発表のコアタイム前に、大会会場（市民ギャラリー）内のeポスター発表者受付にお立ち寄りください。発表者用ブースにご案内いたします。
- ・ 発表者用ブースには、通信回線（LAN）が用意してありますのでご活用ください。
- ・ 会場で発表および参加をされる場合、イヤホンマイクをご使用ください。発表者用受付にイヤホンマイクを用意しますが、各自でご準備いただけると幸いです。

## 発表の流れ

- ① 個人専用URLからオンライン会場にアクセスし、メニューの「eポスター-ディスカッション」→「ディスカッション会場はこちらから」から、Zoomにログインしてください。

※Zoomログイン名「P-XX (e ポスター演題番号)：氏名 (所属)」

- ② 自身のブレイクアウトルームに入室し、発表用eポスタースライドをご準備の上、コアタイム開始まで、待機してください。

※待機中は、マイクはOFF、ビデオはONの状態をお願いいたします。

ブレイクアウトルームは、直近のコアタイム前から入室頂くことが可能にしています（ブレイクアウトルーム入室可能時間 コアタイム 1 用：15日8時30分～、コアタイム 2 用：15日14時30分～、コアタイム 3 用：16日8時30分～、コアタイム4用：16日10時～）。発表者の方は、前もってログインをし、ブレイクアウトルームでの移動方法や画面共有などをお試し下さい。オープン時間は前後する可能性があります。あらかじめご了承ください。

本番開始前から質疑応答を開始していただいても構いませんが、終了時間の厳守をお願いいたします。

- ③ 事務局オペレーターより、コアタイム開始のアナウンスが流れたら、マイクをONにして、演者自身の進行で、発表を開始してください。必要に応じて、発表用eポスタースライドをZoomで画面共有して、発表と質疑応答を行ってください。

※Zoomでの画面共有の方法は本マニュアル7ページをご参照ください。

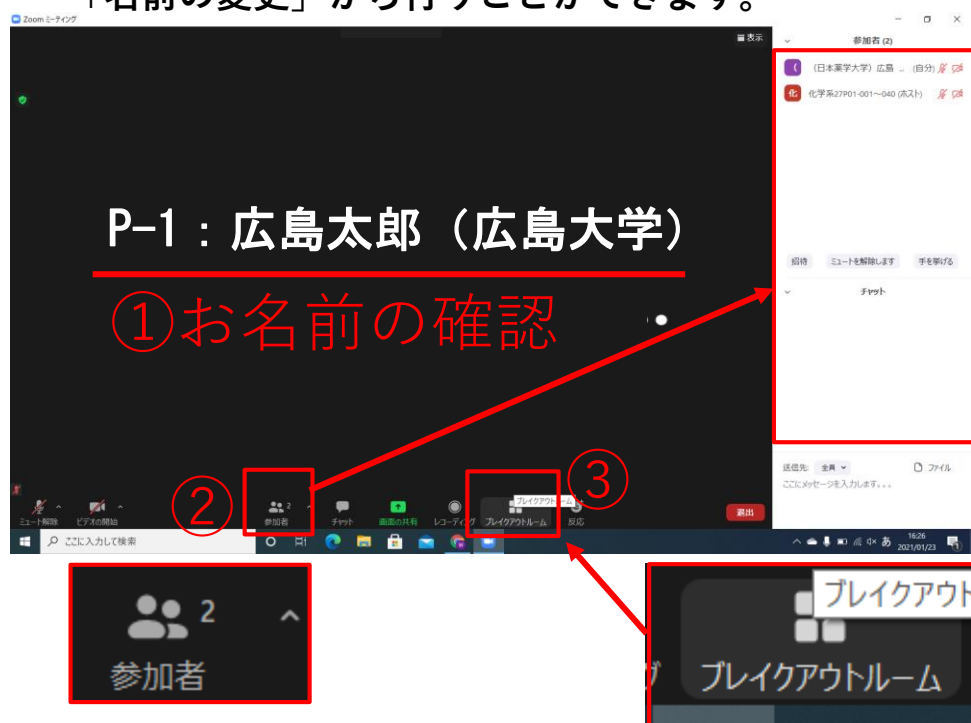
※座長やモデレーターはいません。進行は演者に一任されています。

- ④ 事務局オペレーターより、コアタイム終了5分前、1分前、終了のアナウンスが流れます。

※時間になると強制終了します。

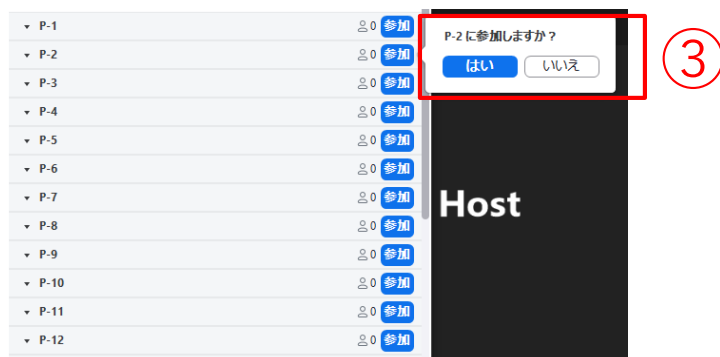
## オンラインディスカッション会場への参加方法について

- ① オンライン会場のメニューより、「e ポスター-ディスカッション」→「ディスカッション会場はこちらから」をクリックし、Zoomにログインをしてください。
- ② ログインをするとホストルームに入室します。ご自身のお名前をご確認ください。
- ③ 発表者のお名前は「P-XX (e ポスター演題番号)：氏名 (所属)」としてください。お名前の変更は、「参加者」→ご自分の名前の「詳細」→「名前の変更」から行うことができます。



参加者をクリックすると、参加者一覧が掲載されます。ご自身のお名前の横にある「詳細」から「名前の変更」をすることができます。

- ④ お名前の確認・変更後、ご発表のブレイクアウトルームに移動します。ブレイクアウトルームの一覧が表示されますので、ご自身の演題番号が記載されたルーム名の「参加」をクリックしてください。

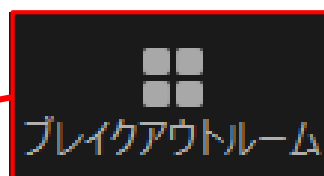
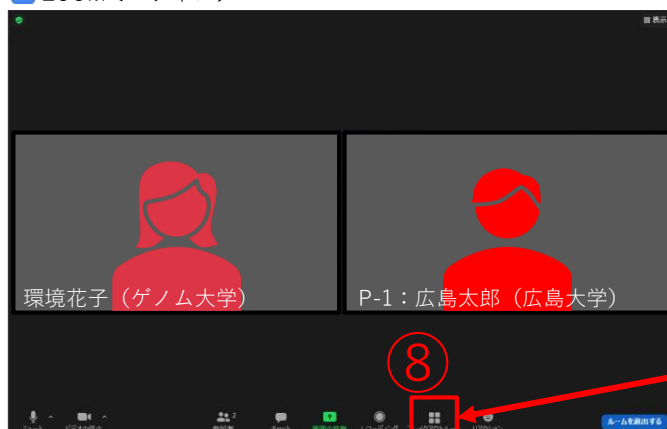


- ⑤ ご自身の発表ルームに入室したら、コアタイム開始時間まで、マイクをOFF、ビデオはONの状態でご待機してください。

## オンラインディスカッション会場への参加方法について

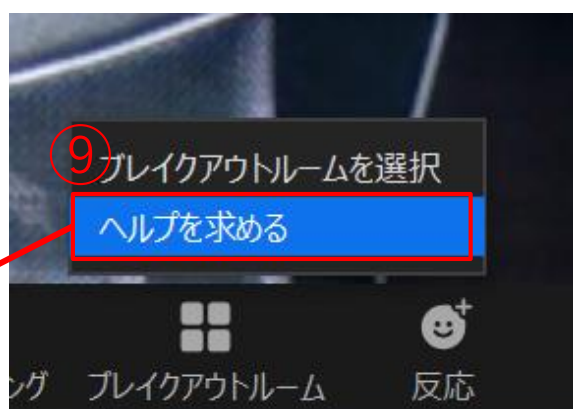
- ⑥ 発表者「P-XX (e ポスター演題番号)：氏名 (所属)」がご自身で、マイクとビデオをオンにしてディスカッションを開始してください。座長やモデレーターはおりません。
- ⑦ 視聴者はルーム移動を自由に行うことができますが、発表者はご自身のコアタイム内はご自身のブレイクアウトルームから移動しないでください。

ZOOMミーティング



退出や移動が出来ない場合、事務局に確認したいことがある場合には、「⑧ブレイクアウトルーム」→「⑨ヘルプを求める」→「⑩ホストを招待」してください。ホストを招待した場合、オペレーターによる対応をさせていただきます。オペレーターの指示に従って、スムーズな運営にご協力をお願いします。

ZOOMミーティング



## オンラインディスカッション会場への参加方法について

事務局オペレーターより、終了5分前、1分前、終了のお知らせをします。  
時間内に質疑が終わるよう、ご協力をお願いいたします。



事務局から全員へ：終了5分前です。

事務局から全員へ：終了1分前です。

事務局から全員へ：終了です。

### ※注意事項※

- ・コアタイム終了時間に、事務局にてブレイクアウトルームを強制終了します。  
その後の質疑は、e ポスターの掲示板にて行ってください。

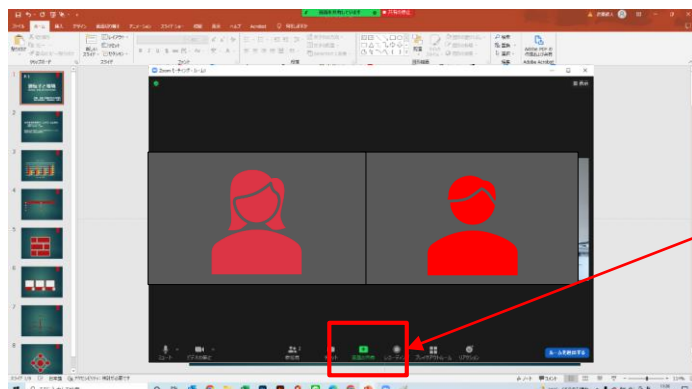
## Zoomでの発表データの画面共有の方法について（Windows・Mac）

## 【発表スライドを共有】

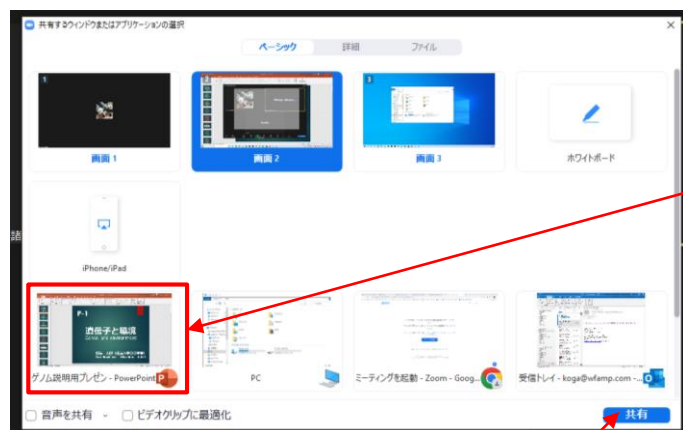
eポスタースライドを用いて説明をする場合は、あらかじめスライドを開いておきます。

必要に応じて、①～③の手順で画面共有を行ってください。

画面共有前にスライドショーとせず、画面共有後にスライドショーにしてください。



## ① 画面共有をクリック



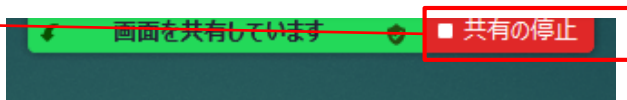
## ② 発表スライドを選択



## ③ 共有

スライドショーを使用したい場合は、画面共有後に実行してください。

## 画面共有を終了したいとき



画面共有を停止したい場合は、画面上に表示される「共有の停止」を押してください。再度、画面共有を行う場合は、①～③を繰り返してください。